

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль образовательной программы	Реклама и связи с общественностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики «**Производственная практика: педагогическая**» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры журналистики



Т. В. Гудова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.

Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой



И. М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2025 г.



Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета  
Протокол от 15.04.2025 г. № 4  
Председатель



А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р наук по соц. коммуникациям,  
доцент  
10.04.2025 г.



И. М. Артамонова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается проведение данной практики: дисциплины программы магистратуры: Педагогика высшей школы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2. Б3 Производственная практика: педагогическая практика
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	9/ 324

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	324	324	диф. зачет
Очная, всего								
Заочная	2	4	-	-	-	324	324	диф. зачет
Заочная, всего								

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Производственная практика: педагогическая практика» – знакомство и приобретение начальных навыков в соответствии со спецификой деятельности преподавателя в университете; приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач; ознакомление со структурой кафедры, её составом и

квалификацией преподавательского состава; ознакомление с особенностями педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности кафедры, направлениями подготовки магистрантов.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-2. Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-3. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы
ПК-4. Способен организовывать и проводить научные исследования в области рекламы и связей с общественностью, готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности
ПК-5. Способен выполнять определенные виды учебно-педагогической работы

#### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Раздел 1. Этапы педагогической практики.</b>	
1. Подготовительный этап практики	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики Знакомство с информационно-методической базой практики Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы
2. Основной этап практики	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета и кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений) Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса) Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий

	Проведение занятий и самоанализ занятий
3. Заключительный этап практики	Подготовка отчёта по практике Защита отчёта

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Этапы педагогической практики	-	-	-	324	324
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	108	108
2. Основной этап практики	-	-	-	108	108
3. Заключительный этап практики	-	-	-	108	108
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Этапы педагогической практики	-	-	-	324	324
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	108	108
2. Основной этап практики	-	-	-	108	108
3. Заключительный этап практики	-	-	-	108	108
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Процедура защиты практики

#### Раздел 1

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики. Периодически – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета. Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется преподавателем университета или кафедры, к которому был прикреплен студент на время педагогической практики, должны состоять из следующих частей:

- название дисциплин, по которым студент готовил методические материалы, проводил лекционные, практические, лабораторные занятия, готовил мультимедийные презентации и т.д.;
- фамилия, имя, отчество студента;
- срок, за который характеризуется практикант;
- описание работы, которую выполнял практикант в рамках педагогической практики;

- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность, деловые и педагогические качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться со студентами;
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики (преподавателя университета или кафедры);
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры опрашивает студента о проделанной работе.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов, проходящих производственную практику: педагогическую проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Работа студентов во время практики оценивается на основе таких критериев как посещение консультаций с руководителем (ями) практик, своевременное и качественное выполнение заданий, полученных от руководителей практики, своевременно предоставленные и заполненные согласно требованиям необходимые документы (дневник практики, отчет, выполненные задания, авторские материалы, конспекты лекций, мультимедийные презентации, методические материалы и т.д.).

### 8.1. Семестр 4, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Работа в качестве ассистента преподавателя (проведение занятий, подготовка методических материалов и др.)	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

### Семестр 4, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Работа в качестве ассистента преподавателя (проведение занятий, подготовка методических материалов и др.)	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика: педагогическая проводится в рамках университета. Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го учебного корпуса (ауд. 102).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

## 10.1. Основная литература

1. Околелов О. П. Педагогика высшей школы. Учебник. М.: Инфра-М, 2023. 187 с. – Текст: непосредственный.
2. Симонов В. П. Педагогика. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров. Учебное пособие. М.: Вузовский учебник, 2024. 320 с. – Текст: непосредственный.
3. Основы рекламы и связей с общественностью. Учебник для вузов. Авторы: М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.
4. Рекламная деятельность. Учебник для вузов. Авторы: О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.
5. Теория и практика связей с общественностью. Учебное пособие для вузов. Автор: С. М. Емельянов. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.

## 10.2. Дополнительная литература

6. Бареев В.А. PR и реклама в управлении персоналом. Учебное пособие. М.: КноРус. 2024. 116 с. – Текст: непосредственный.
7. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы : учебное пособие для вузов / П. С. Гуревич. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2024. 559 с. – Текст: непосредственный.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).